Pré-de-la-Cour 4, Case postale 35

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION**

**HALLE DES SPORTS DE DOMDIDIER**

1564 Domdidier

Tél. 026 672 33 33

administration@belmont-broye.ch

|  |
| --- |
| **Manifestation privée[[1]](#footnote-1) :**La demande de location est à remettre à l’administration communale dûment complété et signé **1 mois avant** la manifestation. |

|  |
| --- |
| **Manifestation publique[[2]](#footnote-2) :**La demande de location et les demandes d’autorisations diverses ci-dessous sont à remettre à l’administration communale dûment complétés et signés **3 mois avant** la manifestation.Obligatoire pour les manifestations temporaires publiques *:** Formulaire A de demande d’autorisations diverses (patente K, prolongation, etc.)

Exigé pour les manifestations de grandes ampleurs :* Formulaire complémentaire B

Exigé lors d’installation à faisceau laser :* Formulaire de demande d’autorisation pour l’utilisation d’une installation à faisceau laser
 |

**REQUERANT :**

Société ou organisateur :

Nom et prénom du responsable :

Adresse :

NPA et localité :

No de portable :

Adresse électronique :

Adresse de facturation :

(si différente que celle-ci-dessus)

**MANIFESTATION :**

[ ]  Privée [ ]  Publique

[ ]  Places assises sanstable [ ]  Places assises avectables [ ]  Debout

Nombre de personnes attendues :

(par jour)

Type d’évènement :

Date(s) :

Heure(s) précise(s) :

Heure(s) de mise en place :

Heure(s) de rangement :

**LOCAUX DESIRES***(cochez ce qui convient)* **:**

[ ]  Buvette avec 180 places

**Information importante :**

**La commune met à disposition les boissons UNIQUEMENT pour les lotos.**

[ ]  Buvette avec 300 places

[ ]  Buvette pour lotos

[ ]  Buvette avec 300 places et cuisine professionnelle

[ ]  Salle triple (1, 2 et 3) pour activités non sportives

[ ]  Salle triple (1, 2 et 3) pour activités sportives uniquement :

[ ]  demi-journée (08h00-12h00)

[ ]  demi-journée (12h00-17h00)

[ ]  demi-journée (17h00-22h00)

[ ]  journée (08h00-22h00)

**COMPLEMENTS D’UTILISATION** *(cochez ce qui convient)***:**

[ ]  Utilisation des machines à café professionnelles Esperanza (2 machines) : prendre contact 10 jours avant la manifestation avec le magasin Denner, à Domdidier, M. Valentin Marion, 079 294 39 88

[ ]  Sonorisation (pour conférence) avec 3 micros sans fil, 2 beamers fixes au plafond et 2 écrans fixes aux réfectoires

[ ]  Gradins (réservation de la buvette obligatoire)

[ ]  Podium (24 m2 modulable)

[ ]  Besoin de matériel spécifique (bar, etc.) à préciser :

[ ]  Si matériel externe est apporté, le préciser :

[ ]  Si matériel de cuisson est apporté, le préciser :

**Remarques** : Nous vous demandons de bien vouloir remplir rigoureusement les compléments d’utilisation. S’ils sont demandés au moment de la manifestation, des frais seront perçus.

Les locaux peuvent être visités avec le service de conciergerie. Veuillez prendre directement contact avec eux au 026 675 52 10 pour fixer un rendez-vous.

**Nous avons pris connaissance du règlement d’utilisation ainsi que des documents d’information sur les manifestations et nous nous engageons à les respecter.**

Lieu et date : Signature du requérant :

**DOCUMENTS D’INFORMATION** *(sur le site internet de la commune)* **:**

Documents de location :

* Tarifs de location
* Règlement d’utilisation pour les locataires
* Fiche technique

Documents d’information sur les manifestations :

* Exigences de protection incendie
* Recommandations à l’usage des communes et des organisateurs
* Ordonnance sur la protection contre les nuisances sonores et les rayons laser
1. Exemples : mariage, anniversaire, assemblée générale etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il s’agit d’une manifestation publique lorsqu’il y a une vente de boissons, de nourriture ou autres. [↑](#footnote-ref-2)