Demande d’autorisation de fouille sur le domaine public

1. **Requérant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bénéficiaire** | **Direction des travaux** | **Entreprise de génie civil** |
| Raison sociale : |       |       |       |
| Contact : |       |       |       |
| Adresse : |       |       |       |
| NP – Lieu : |       |       |       |
| Téléphone : |       |       |       |
| Mobile : |       |       |       |
| Courriel : |       |       |       |

1. **Emplacement**

|  |  |
| --- | --- |
| Parcelle no : |       |
| Rue : |       |
| Lieu-dit : |       |

1. **Travaux**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début : |       |
| Date de fin : |       |
| Description : |       |

1. **Annexes obligatoires**
	* **Plan de situation** (avec indication de l’emprise des travaux sur le domaine communal)
	* **Rapport de constat** (liste et photos des éventuels dégâts constatés avant les travaux)
	* **Plan de signalisation**
2. **Conditions générales**

5.1 Aucune fouille ne peut se faire sur le domaine communal sans qu’une autorisation ne soit délivrée :

* Par la commune *(permis de fouille)* ainsi que,
* Par la Police cantonale *(signalisation temporaire de chantier selon les art. 4 LCR et 7 LALCR).*

5.2 La présente demande et ses annexes dûment complétées et signées seront déposées auprès de l’administration communale **au minimum 3 semaines** avant le début des travaux.

5.3 Avant d’entreprendre les travaux, le bénéficiaire est tenu de s’informer auprès des différents services compétents afin de s’assurer de la position des installations souterraines existantes. Leurs positions sont alors vérifiées par des sondages. Le bénéficiaire reste seul responsable de dégâts occasionnés aux installations souterraines de tiers.

5.4 Le bénéficiaire doit convoquer le responsable du bureau technique de la commune pour la séance de démarrage des travaux.

5.5 L’utilisation du domaine communal doit être maintenue pendant toute la durée des travaux. En cas d’impossibilité, la durée de fermeture est limitée au strict minimum et les utilisateurs seront au préalablement avertis par le bénéficiaire. Au besoin, une communication aux bordiers devra être diffusée dans les boîtes aux lettres ou par le biais d’un affichage.

 Pour des fermetures de moyen à long terme du domaine communal, le bénéficiaire
a le devoir de les mentionner dans cette même demande avec plan de signalisation/ déviation ainsi que la durée. Cette fermeture sera publiée sur le site internet communal et affichée au pilier public.

5.6 Les fouilles sont remises en état selon les normes en vigueur avec garantie de 2 ans.
La remise en état du domaine communal est effectuée par le bénéficiaire et à ses frais, dans le délai fixé par la commune. A défaut, l’autorité communale peut faire exécuter les travaux par un tiers aux frais du bénéficiaire. Il en va de même en cas de tassement de fouille qui surviendra ultérieurement.

5.7 Le bénéficiaire doit convoquer le responsable du bureau technique de la commune pour la séance de réception de fin des travaux.

1. **Conditions particulières**

6.1 La perturbation du trafic sera limitée au strict minimum. La circulation sera maintenue en tout temps et les mesures nécessaires de régulation seront prévues (signalisation, etc.).

6.2 Le cheminement des piétons sera signalé et sécurisé.

6.3 En l’absence de rapport de constat, la commune part du principe que le domaine public est en bon état avant la réalisation des travaux.

**Date et signature du requérant ou de son représentant**

**Autorisation**

La commune de Belmont-Broye accorde au requérant l’autorisation pour la réalisation de fouille sur le domaine public aux conditions susmentionnées.

Domdidier, le

 Thierry PICCAND Albert PAUCHARD

 Administrateur communal Syndic

**Copies mail à :**

M. Pascal Miauton, responsable de la voirie p.miauton@belmont-broye.ch

Police cantonale, Granges-Paccot chantiers@fr.ch