

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION
SALLE POLYVALENTE DE DOMPIERRE**

Manifestation privée : mariage, anniversaire, assemblée générale etc.

Délai de remise du formulaire : **1 mois avant la manifestation.**

Manifestation publique : Il s'agit d'une manifestation publique lorsqu'il y a une vente de boissons, de nourriture ou autres.

Délai de remise de la demande de location et demande de patente : **3 mois avant la manifestation.**

REQUERANT :

Société ou organisateur :
Nom et prénom du responsable :
Adresse :
NPA et localité :
No de portable :
Adresse électronique :
Adresse de facturation :
(si différente que celle-ci-dessus)

MANIFESTATION :

☐ Privée ☐ Publique
☐ Places assises sans table ☐ Places assises avec tables ☐ Debout

Nombre de personnes attendues :
(par jour)

Type d'évènement :

Date(s) :

Heure(s) précise(s) :

Heure(s) de mise en place :

Heure(s) de rangement :

LOCAUX DESIRES POUR ACTIVITES NON SPORTIVES (cochez ce qui convient) :

☐ Foyer avec buvette
☐ Salle (y. c. buvette, scène, foyer, galerie)
☐ Salle pour lotos (y. c. buvette, scène, foyer, galerie)

LOCAUX DESIRES POUR ACTIVITES SPORTIVES *(cochez ce qui convient) :*

- ☐ Salle pour activités sportives uniquement :
- ☐ demi-journée (08h00-12h00)
 - ☐ demi-journée (12h00-17h00)
 - ☐ demi-journée (17h00-22h00)
 - ☐ journée (08h00-22h00)

COMPLEMENTS D'UTILISATION *(cochez ce qui convient) :*

- ☐ Utilisation des machines à café professionnelles Esperanza (2 machines) : prendre contact 10 jours avant votre manifestation avec Piccand Vins Sàrl, Mme Emmanuelle Piccand, Mobile 079 900 49 02, emmanuelle.piccand@hotmail.com
- ☐ Sonorisation (4 micros sans fil)
- ☐ Besoin de matériel spécifique (bar, etc.) à préciser :
- ☐ Si matériel externe est apporté, le préciser :
- ☐ Si matériel de cuisson est apporté, le préciser :
- ☐ Si matériel de cuisson à gaz est apporté, le spécifier :
Friteuse et grill interdit à l'intérieur du bâtiment

Remarques : Nous vous demandons de bien vouloir remplir rigoureusement les compléments d'utilisation. S'ils sont demandés au moment de la manifestation, des frais seront perçus.

Les locaux peuvent être visités avec la concierge, Mme Francine Marion (079 532 15 20). Veuillez prendre directement contact avec elle pour fixer un rendez-vous.

NOUS AVONS PRIS CONNAISSANCE DU REGLEMENT D'UTILISATION AINSI QUE DES DOCUMENTS D'INFORMATION SUR LES MANIFESTATIONS ET NOUS NOUS ENGAGEONS A LES RESPECTER.

Lieu et date :

.....

Signature du requérant :

.....